

ÅHUSE VANDVÆRK A.M.B.A.

Åhusene 5, 4070 Kirke Hyllinge
CVR-nr. 31 50 72 27

Årsrapport for 2024

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet	5 - 6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	10 - 15

Foreningen

ÅHUSE VANDVÆRK A.M.B.A.
c/o Inger Lassen
Åhusene 5
4070 Kirke Hyllinge
Hjemsted: Lejre
CVR-nr.: 31 50 72 27
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Kurt Jørgen Hansen
Medlem Sussie Kongshøj
Medlem Ulla Röttger
Medlem Jan Conrad Larsen
Kasserer Inger Lassen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for ÅHUSE VANDVÆRK A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er ikke revideret, og vi erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kirke-Hyllinge, den 11. maj 2025

Bestyrelsen

Kurt Jørgen Hansen
Formand

Sussie Kongshøj
Medlem

Ulla Röttger
Medlem

Jan Conrad Larsen
Medlem

Inger Lassen
Kasserer

Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

Til medlemmet i ÅHUSE VANDVÆRK A.M.B.A.

Vi har udført gennemgang af årsregnskabet for ÅHUSE VANDVÆRK A.M.B.A. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Slagelse, den 11. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i drift af vandværk.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23.

Årets overførte overdækning udgør DKK 140.806, og den samlede overdækning udgør DKK 3.199.596.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	324.265	360.244
2	Produktionsomkostninger	-117.713	-152.930
	Bruttofortjeneste I	206.552	207.314
3	Distributionsomkostninger	-112.860	-106.821
	Bruttofortjeneste II	93.692	100.493
4	Administrationsomkostninger	-93.692	-101.647
	Resultat af primær drift	0	-1.154
	Finansielle indtægter	0	1.154
	Finansielle poster i alt	0	1.154
	Årets resultat	0	0

Note	Balance	
	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
AKTIVER		
Grunde og bygninger	652.216	652.216
Produktionsanlæg	1.778.711	1.811.219
Distributionsanlæg	579.424	538.826
Materielle anlægsaktiver i alt	3.010.351	3.002.261
Anlægsaktiver i alt	3.010.351	3.002.261
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	22.834	22.851
Andre tilgodehavender	42.108	15.670
Periodeafgrænsningsposter	0	4.788
Tilgodehavender i alt	64.942	43.309
Kontanter	21	21
Indestående i kreditinstitutter	195.595	46.848
Likvide beholdninger i alt	195.616	46.869
Omsætningsaktiver i alt	260.558	90.178
Aktiver i alt	3.270.909	3.092.439

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overdækning	3.199.596	3.058.789
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.199.596	3.058.789
5	Anden gæld	71.313	33.650
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	71.313	33.650
	Gældsforpligtelser i alt	3.270.909	3.092.439
	Passiver i alt	3.270.909	3.092.439

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Fast afgift	295.967	235.202
Variabelt bidrag	107.299	99.604
Øvrige indtægter	61.805	65.716
Over-/underdækning	-140.806	-40.278
I alt	324.265	360.244

2. Produktionsomkostninger

Ejendomsskat	3.597	4.193
Reparation og vedligeholdelse	21.535	21.223
IT-omkostninger	0	1.197
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	0	23.162
Andre omkostninger	886	14.952
Forsikring	10.397	3.215
Løn og gager (produktionsomkostninger)	46.796	50.686
Andre personaleomk. (produktionsomkostninger)	1.994	1.794
Afskrivninger	32.508	32.508
I alt	117.713	152.930

3. Distributionsomkostninger

Ledningsvedligeholdelse	65.100	49.481
El	15.858	34.501
Afskrivninger	31.902	22.839
I alt	112.860	106.821

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Administrationsomkostninger

It-omkostninger	18.800	12.314
Mindre nyanskaffelser	0	1.614
Telefon og internet	1.142	1.046
Porto og gebyrer	8.077	7.932
Revisorhonorar	14.750	30.250
Erhvervsservice	9.750	34.788
Andre omkostninger	15.767	0
Kontingenter	6.737	5.818
Kursusomkostninger	15.049	4.650
Repræsentation	3.620	3.235
I alt	93.692	101.647

5. Anden gæld

Øvrig gæld	45.313	0
Afsat revisor & bogføring	26.000	33.650
I alt	71.313	33.650

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile-i-sig-selv"- princip, hvorfor der årligt opgøres en over- og underdækning. Den beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrasket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager mv. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	1-50	0
Produktionsanlæg	1-50	0
Distributionsanlæg	1-75	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver****Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.